



## คำสั่งโรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม

ที่ ๐๔๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้โรงเรียนในสังกัด คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒) เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ คณะกรรมการดำเนินการทดสอบความสามารถทางวิชาการ และคณะกรรมการรับนักเรียนย้ายเข้า ดังนี้ :-

### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชัยพัฒน์ เชื้อมชิต	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิพันธ์ สโมทัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา แพร่งศิริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายยิ่งยศ ลดห้วน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

### คณะกรรมการเตรียมการรับสมัครนักเรียน

๑. นายยิ่งยศ ลดห้วน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม วิทย์เขตปภา	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	กรรมการ
๓. นางสาววัชรี ชนะสงคราม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางเปรมณัฐชา ชัยสุทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววารุณี คำภูลอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายจตุพงษ์ ลีประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายไพศาล เสริมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาศ หัสตง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรา พันธุ์หงส์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายวีระยุทธ หนูคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเจนจิรา แสงไธสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญาพัชร เครือวัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาววิจนะ ถาวร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางธนพร ไชยยศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายวิฑู ศรารัตต์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำป้ายและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ติดประกาศและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม
๒. จัดทำระเบียบการสมัคร, ใบสมัคร, บัตรเข้าห้องสอบ และใบมอบตัวให้แล้วเสร็จก่อนวันรับสมัคร
๓. จัดทำสมุดทะเบียนการรับสมัครให้กับคณะกรรมการรับสมัครในแต่ละวัน
๔. จัดทำตัวอย่างการเขียนใบสมัครเข้าเรียน ติดบอร์ด และบนโต๊ะสำหรับนักเรียนที่มาสมัครเรียน
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์การรับสมัคร เช่น คลิปเสียบกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กล่องใส่เอกสาร, กาว, ปากกา และน้ำยาลบคำผิด ฯลฯ ให้กรรมการรับสมัคร

**คณะกรรมการจัดสถานที่รับสมัคร**

- |                         |                         |                     |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิพันธ์ สโมทัย | ครูชำนาญการพิเศษ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวิรัช เรืองสมบัติ | พนักงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ             |
| ๓. นางบัวลม ก้าวพิทักษ์ | พนักงานทำความสะอาด      | กรรมการ             |
| ๔. นางวิจิตร ศรีเพชร    | พนักงานทำความสะอาด      | กรรมการ             |
| ๕. นายสีโรจน์ สร้อยศิริ | ครูชำนาญการ             | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดสถานที่รับสมัครนักเรียนบริเวณชั้นล่าง อาคาร ๔ โดยใช้โต๊ะเก้าอี้ที่โรงอาหาร สำหรับกรรมการรับสมัคร จำนวน ๓ ชุด โต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียนที่มาสมัครเรียน จำนวน ๙ ชุด
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับทดสอบความสามารถทางวิชาการ ที่ห้อง ๔๓๕, ๔๓๖, ๔๓๗, ๔๔๕, ๔๔๗, ๔๕๔, ๔๕๕, ๔๕๖, ๔๕๗, ๔๕๘, ๔๕๙, ๔๕๑๐, ๔๖๔ และ ๔๖๕ ห้องละ ๓๕ ตัว ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบ ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒
๓. อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้กรรมการรับสมัครนักเรียน เก็บโต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครนักเรียนในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒
๔. จัดสถานที่จอดรถยนต์เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่นำนักเรียนมาสมัครเรียนและมอบตัว

**คณะกรรมการอำนวยความสะดวกการรับนักเรียน**

- |                          |                            |                     |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายยิ่งยศ ลดหวัน      | ครูชำนาญการ                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอาคม วิทย์เขตปลา   | ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน | กรรมการ             |
| ๓. นายวิฑู ศรีราชต์      | ครูชำนาญการ                | กรรมการ             |
| ๔. นายจตุพงษ์ ลีประเสริฐ | ครูชำนาญการ                | กรรมการ             |
| ๕. นายไพศาล เสริมศรี     | ครู                        | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ หัสตง   | ครู                        | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววารุณี คำภูลอย  | ครูชำนาญการ                | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ประสานงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาในการสมัครเรียน
๒. แนะนำวิธีรับสมัครนักเรียน การตรวจเอกสารหลักฐานการศึกษา การจัดเรียงเอกสาร การบันทึกข้อมูลใบสมัคร ให้กับกรรมการรับสมัครนักเรียนทราบเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการรับสมัคร
๓. บริการจัดอาหารกลางวัน และน้ำดื่ม ให้กับคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน, คณะกรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัคร และคณะกรรมการคุมสอบ ทุกวันที่เปิดรับสมัครและวันที่มีการทดสอบความสามารถทางวิชาการ

๔. แจ้งแม่ค้าให้มาบริการขายอาหารให้นักเรียนในวันทดสอบความสามารถทางวิชาการ  
ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒
๕. ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการรับสมัครให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

#### คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนและตรวจหลักฐานการสมัคร

วันที่ ๒๒ – ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (แต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑. นายยิ่งยศ ลดหวัน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม วิทย์เขตปลา	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	กรรมการ
๓. นางสาววัชรีย์ ชนะสงคราม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางเปรมณัฐชา ชัยสุทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววารุณี คำภูลอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายจตุพงษ์ ลีประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายไพศาล เสริมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาศ หัสตง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรา พันธุ์หงส์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายวีระยุทธ หนูคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเจนจิรา แสงไธสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญาพัชร เครือวัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาววัจนะ ถาวร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางธนพร ไชยยศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายวิฑู ศรีราชต์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. รับเอกสารใบสมัคร, บัตรเข้าห้องสอบ, สมุดลงทะเบียน, ระเบียบการและนัดหมายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสมัคร จากคณะกรรมการเตรียมการรับสมัคร
๒. รับสมัครนักเรียนพร้อมทั้งแจกเอกสารใบสมัคร, บัตรเข้าห้องสอบ, ระเบียบการและนัดหมายให้นักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน ตรวจหลักฐาน ตรวจการกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องชัดเจน (แนะนำให้เตรียมหลักฐานการสมัครให้ครบ ถ้าขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระเบียบการ “ไม่รับสมัคร”)
๓. ลงทะเบียนการรับสมัครนักเรียนแยกเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๔. จัดเรียงเอกสารดังนี้
  - ๔.๑ ใบสมัคร
  - ๔.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน(ปพ.๑) หรือใบรับรองการศึกษา(ปพ.๗)
  - ๔.๓ สำเนาสูติบัตรนักเรียน
  - ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน
  - ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
  - ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
  - ๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
  - ๔.๘ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง(กรณีที่ไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดา-มารดา)
  - ๔.๙ สำเนาใบมรณบัตรบิดาหรือมารดา(ใช้แทนสำเนาทะเบียนบิดา-มารดา กรณีเสียชีวิต)และ ให้ติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด ๓ X ๔ ซม. ที่ใบสมัคร ๑ รูป, บัตรเข้าสอบ ๑ รูป

๕. นัดหมายผู้สมัครระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และผู้สมัครระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มาทดสอบความสามารถทางวิชาการ ในวันพุธที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. และมาดูประกาศผลการทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ในวันจันทร์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รายงานตัวเพื่อนัดหมายการมอบตัว ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

**คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

- |                               |                  |                                  |
|-------------------------------|------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาววันวิสา เห็นประจักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | วิชาวิทยาศาสตร์                  |
| ๒. นางเปรมณัฐชา ชัยสุทธิ      | ครูชำนาญการ      | วิชาภาษาไทย                      |
| ๓. นายวิฑู ศรีราชต์           | ครูชำนาญการ      | วิชาคณิตศาสตร์                   |
| ๔. นางสาววารุณี คำภูลอย       | ครูชำนาญการ      | วิชาภาษาอังกฤษ                   |
| ๕. นางสาวภัทรีญา แก้วพรม      | ครูชำนาญการ      | วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการร่วมกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำแบบทดสอบแบบเลือกตอบ พร้อมเฉลยบันทึกใน Flash Drive โดยใช้ตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ และจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ดังนี้
  - ๑.๑ แบบทดสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้เนื้อหาความรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๐ ข้อ
  - ๑.๒ แบบทดสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้ใช้เนื้อหาความรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๐ ข้อ
๒. ส่ง Flash Drive ที่บันทึกแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ พร้อมเฉลยคำตอบให้คณะกรรมการกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำชุดแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ สำหรับใช้ในการทดสอบในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการกลางเพื่อนำกระดาษคำตอบไปตรวจ และส่งคะแนนผลการสอบแก่คณะกรรมการกลางภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อกรรมการกลางรวมคะแนนใช้ในการประกาศผลสอบต่อไป

**คณะกรรมการกลางการทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ**

- |                           |                            |                     |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิฑู ศรีราชต์       | ครูชำนาญการ                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอาคม วิทย์เขตปภา    | ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน | กรรมการ             |
| ๓. นายจตุพงษ์ ลีประเสริฐ  | ครูชำนาญการ                | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจุฑามาศ หัสตง    | ครู                        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพัชรา พันธุ์หงส์ | ครูผู้ช่วย                 | กรรมการ             |
| ๖. นายวีระยุทธ หนูคง      | ครูผู้ช่วย                 | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวเจนจิรา แสงไธสง  | ครูผู้ช่วย                 | กรรมการ             |
| ๘. นางสาววิจนะ ถาวร       | ครูอัตราจ้าง               | กรรมการ             |
| ๙. นางสาววารุณี คำภูลอย   | ครูชำนาญการ                | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ กระจายคำตอบ อุปกรณ์เย็บกระดาษคำตอบ แจกให้กับคณะกรรมการคุมสอบ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒
๒. ควบคุมเวลาสอบให้เป็นไปตามเวลาในตารางสอบ
๓. รับแบบทดสอบและกระจายคำตอบจากคณะกรรมการคุมสอบหลังสอบเสร็จแต่ละวิชา
๔. มอบกระดาษคำตอบและแบบเฉลยแบบทดสอบให้คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบนำไปตรวจในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ รับผลคะแนนหลังการตรวจ จากคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ แล้วส่งให้คณะกรรมการบันทึกคะแนนสอบ เพื่อนำไปบันทึกคะแนนสอบลงในโปรแกรมต่อไป

**คณะกรรมการบันทึกคะแนนการทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

- |                               |              |                     |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายยิ่งยศ ลอดห้วน          | ครูชำนาญการ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววารุณี คำภูลอย       | ครูชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๓. นายจตุพงษ์ ลีประเสริฐ      | ครูชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจุฑามาศ หัสตง        | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพัชรา พันธุ์หงส์     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๖. นายวีระยุทธ หนูคง          | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวกัญญาพัชร เครือวัลย์ | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๘. นางสาววัจนะ ถาวร           | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๙. นายวิฑู ศรีราชต์           | ครูชำนาญการ  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. บันทึกคะแนนการทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยรับผลคะแนนจากคณะกรรมการกลาง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
๒. จัดพิมพ์รายชื่อและผลคะแนนการทดสอบ โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย จำนวน ๒ ชุด ส่งให้คณะกรรมการประกาศผลการทดสอบและจัดห้องเรียนภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒
๓. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แบบมีช่องลงชื่อ-สกุล แบ่งเป็นรายห้อง จำนวน ๑ ชุด เพื่อลงทะเบียนรับรายงานตัว ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒
๔. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แบบมีช่องลงชื่อ-สกุล หลังจากตัดรายชื่อนักเรียนที่ไม่มารายงานตัวออกแล้ว แบ่งเป็นรายห้อง จำนวน ๑ ชุด เพื่อลงทะเบียนในวันมอบตัว ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

คณะกรรมการกำกับห้องสอบวัดความสามารถทางวิชาการ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันพุธที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๔๓๕

๑. นางกรรณิกา เกตุแก้ว ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวจตุพร สุขตระกูล กรรมการ

ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๔๓๖

๑. นางสาวกาญจนา แพร่งศิริ ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวเพ็ญศิริ พวงอินทร์ กรรมการ

ห้องสอบที่ ๓ ห้อง ๔๓๗

๑. นางนุชนีย์ อิมกมล ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวสมประสงค์ ถาวรศิริ กรรมการ

ห้องสอบที่ ๔ ห้อง ๔๔๕

๑. นายพงศ์พัฒน์ คำภูบาล ประธานกรรมการ  
๒. นายธัญเทพ กลิ่นด่าง กรรมการ

ห้องสอบที่ ๕ ห้อง ๔๔๗

๑. นายมงคล คชวัฒน์ ประธานกรรมการ  
๒. นายธีระพล แก้วมา กรรมการ

ห้องสอบที่ ๖ ห้อง ๔๕๔

๑. นางสาวธัญญา สุภาศรี ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวปฐมาภรณ์ ศิลปชัย กรรมการ

ห้องสอบที่ ๗ ห้อง ๔๕๕

๑. นางสาวภัทรีญา แก้วพรม ประธานกรรมการ  
๒. นายสิโรจน์ สร้อยศิริ กรรมการ

ห้องสอบที่ ๘ ห้อง ๔๕๖

๑. นายไพศาล เสริมศรี ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวณัฐนิชญา แซ่อึ้ง กรรมการ

ห้องสอบที่ ๙ ห้อง ๔๕๗

๑. นายสิทธิพันธ์ สโมทัย ประธานกรรมการ  
๒. นางอัญมณี เลิศศิริ กรรมการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันพุธที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๔๖๔

๑. นางฐิติอร โสธรนพบุตร ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวสุธิดา ทะวงษ์เงิน กรรมการ

ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๔๖๕

๑. นางสาวดวงหทัย ทองบุญรอด ประธานกรรมการ  
๒. นางสาววารินทร์ อาสน์สถิตย์ กรรมการ

ห้องสอบที่ ๓ ห้อง ๔๖๖

๑. นางสาววันวิสา เห็นประจักษ์ ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวอรพรรณ อุทัยศรี กรรมการ

ห้องสอบที่ ๔ ห้อง ๔๖๗

๑. นางภัทรา ยอดยิ่ง ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวกัญญาพัชร เคลือวัลย์ กรรมการ

หน้าที่

๑. รับข้อสอบ กระจายคำตอบ และอุปกรณ์สำหรับเย็บกระดาษคำตอบ จากคณะกรรมการกลาง
๒. ดำเนินการกำกับห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบการสอบของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. นำส่งข้อสอบ กระจายคำตอบ และอุปกรณ์สำหรับเย็บกระดาษคำตอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ให้กรรมการกลาง

### แนวปฏิบัติในการเก็บกระดาษคำตอบ

- ลำดับที่ ๑. ใบปะหน้าที่มีชื่อโรงเรียน
- ลำดับที่ ๒. กระดาษคำตอบเรียงตามเลขที่ ถ้ามีนักเรียนขาดสอบ ให้แทรกกระดาษคำตอบให้ครบตามเลขที่นักเรียนขาดสอบ
- ลำดับที่ ๓. แบบลงชื่อนักเรียนเข้าสอบ
- ลำดับที่ ๔. เย็บรวมกระดาษคำตอบที่ม้วนซ้ายบน ก่อนเย็บให้พับกระดาษเป็นรูปสามเหลี่ยมขนาดเหมาะสม รองมุมก่อนเย็บ เพื่อป้องกันเอกสารหลุดหาย

### ตารางทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔ วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา	วิชา	เวลาในการสอบ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น.	คณิตศาสตร์	๔๐ นาที
๐๙.๕๐ - ๑๐.๓๐ น.	สังคมศึกษา	๔๐ นาที
๑๐.๔๐ - ๑๑.๒๐ น.	ภาษาไทย	๔๐ นาที
พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๐ น.	วิทยาศาสตร์	๔๐ นาที
๑๓.๕๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาษาอังกฤษ	๔๐ นาที

### คณะกรรมการประกาศผลการทดสอบทางวิชาการและจัดห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

#### ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- |                           |             |                     |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายยิ่งยศ ลดหวัน       | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววารุณี คำภูลอย   | ครูชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ หัสตง    | ครู         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวหทัยพร ผาสุขเลิศ | ครูผู้ช่วย  | กรรมการ             |
| ๕. นายวิฑู ศรีราชต์       | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. รวบรวมชื่อและผลคะแนนสอบที่เรียงลำดับคะแนนเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการบันทึกคะแนนการทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการ นำมาจัดห้องเรียน โดยเรียงจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย นักเรียนที่ได้คะแนนมากจัดให้อยู่ห้อง ม.๑/๑ - ๑/๑๐ และ ม.๔/๑ - ๔/๓ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒

### คณะกรรมการรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- |                          |                            |                     |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิฑู ศรีราชต์      | ครูชำนาญการ                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอาคม วิทย์เขตปลา   | ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน | กรรมการ             |
| ๓. นายจตุพงษ์ ลีประเสริฐ | ครูชำนาญการ                | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเจนจิรา แสงไธสง | ครูผู้ช่วย                 | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววารุณี คำภูลอย  | ครูชำนาญการ                | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่ รับรายงาน...

**หน้าที่** รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้นักเรียนเซ็นต์ชื่อเป็นห้องเรียนตามที่คณะกรรมการประกาศผลสอบได้ดำเนินการไว้ และส่งรายชื่อต่อคณะกรรมการมอบตัวเพื่อดำเนินการต่อไป

**คณะกรรมการการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

ห้องมอบตัวที่ ๑ ห้อง ๔๓๕	๑. นางจันทิมา ชูประยูร	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวภัทรฤทัย ประเสริฐ	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๒ ห้อง ๔๓๖	๑. นางสาวนุรีย์ กองสิงห์	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวนลินี นามวัง	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๓ ห้อง ๔๓๗	๑. นางสาวกัญชวลักษณ์ ทีปการ	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวกมลพรรณ ธาตุท่าเล	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๔ ห้อง ๔๔๕	๑. นางสาวพัชรา พันธุ์หงษ์	ประธานกรรมการ
	๒. นางจิตาภา มงคล	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๕ ห้อง ๔๔๗	๑. นางสาวรวีวรรณ สกุลเดช	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวมนพิลา ช่วยชูทรัพย์	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๖ ห้อง ๔๕๔	๑. นางสาวอรุณี บรรเทา	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวลลิตา สีดา	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๗ ห้อง ๔๕๕	๑. นางสาวเจนจิรา แสงไธสง	ประธานกรรมการ
	๒. นางธนากร ไชยยศ	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๘ ห้อง ๔๕๖	๑. นางสาวกนกพร ยิ้มอยู่	ประธานกรรมการ
	๒. นายกรรช ปล้องอุดม	กรรมการ

**คณะกรรมการการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

ห้องมอบตัวที่ ๑ ห้อง ๔๕๗	๑. นางสุภรณ์ ดั่งสังข์	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวลักษณา ศรีแพ่ง	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๒ ห้อง ๔๕๙	๑. นายณภสินธุ์ เจริญสายวงศ์	ประธานกรรมการ
	๒. นายวีระยุทธ หนูคง	กรรมการ
ห้องมอบตัวที่ ๓ ห้อง ๔๕๑๐	๑. นางสาววัชรี ชนะสงคราม	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวจุฑามาศ หัสตง	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. เก็บเงินค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
  ๒. ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ชำระเงิน
  ๓. ส่งมอบเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน

**คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

๑. นายวิฑู ศรีราชต์ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพงษ์ ลีประเสริฐ ครูชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวหิษยาพร ผาสุขเลิศ ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ผ่านเครื่องขยายเสียง แนะนำขั้นตอนการสมัคร วันที่ ๒๒ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ วันทดสอบความสามารถทางวิชาการ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ และวันมอบตัวนักเรียน วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒



๒. บันทึกภาพการรับสมัคร วันที่ ๒๒ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ วันทดสอบความสามารถทางวิชาการ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ และวันมอบตัวนักเรียน วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ มอบภาพให้คณะกรรมการ ประเมินผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**คณะกรรมการประเมินผลการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

- |                          |             |                     |
|--------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางเปรมณัฐชา ชัยสุทธิ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววารุณี คำภูลอย  | ครูชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ หัสตง   | ครู         | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคณะ
๒. ประเมินผลทั่วไปของการรับสมัครนักเรียน และการทดสอบความสามารถทางวิชาการ
๓. จัดทำผลการประเมิน จำนวน ๒ ชุด ส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการตามลำดับชั้นต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ได้เตรียมดำเนินการเป็นการล่วงหน้า และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ



( นายชัยพัฒน์ เชื่อมชิต )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม